| RENCANA KERJA DAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | Formulir<br>RKA-BELANJA<br>SKPD |
|---|---|
| Pemerintahan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2026 | |

| Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | |
|---|---|
| Urusan Pemerintahan | : 3 URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN |
| Bidang Urusan | : 3.30 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERDAGANGAN |
| Unit Organisasi | : 3.30.3.31.0.00.01.0000 Dinas Perindustrian dan Perdagangan |
| Sub Unit Organisasi | : - |
| Program | : 3.30.04 PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG Kebutuhan POKOK DAN BARANG PENTING |
| Kegiatan | : 3.30.04.1.03 Pengawasan Pupuk dan Pestisida Tingkat Daerah Provinsi dalam Melakukan Pelaksanaan Pengadaan, Penyaluran dan Penggunaan Pupuk Bersubsidi di Wilayah Kerjanya |
| Sub Kegiatan | : 3.30.04.1.03.0005 Pemeriksaan dokumen persyaratan perizinan distributor pupuk bersubsidi |
| SPM | : - |
| Jenis Layanan | : - |
| Sumber Pendanaan | : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)<br>Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | : Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa |
| Waktu Pelaksanaan | : Januari s.d Desember |
| Kelompok Sasaran | : Provinsi Jambi |
| Alokasi 2025 | : Rp. 0,00 |
| Alokasi 2026 | : Rp. 5.202.127,00 |
| Alokasi 2027 | : Rp. 135.000.000,00 |

| Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan | | |
|---|---|---|
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja |
| Capaian Program | - | - |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | Rp. 5.202.127,00 |
| Keluaran | Jumlah laporan pemeriksaan persyaratan perizinan distributor pupuk bersubsidi | 1 Laporan |
| Hasil | - | - |

| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan<br>Satuan Kerja Perangkat Daerah | |
|---|---|
| Sub Kegiatan | : 3.30.04.1.03.0005 Pemeriksaan dokumen persyaratan perizinan distributor pupuk bersubsidi |
| Sumber Pendanaan | : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)<br>Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | : Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan |
| Keluaran Sub Kegiatan | : Jumlah laporan pemeriksaan persyaratan perizinan distributor pupuk bersubsidi |
| Waktu Pelaksanaan | : Januari s.d Desember |
| Keterangan | : |

# Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
# Satuan Kerja Perangkat Daerah

| Kode Rekening | Uraian | Rinci Perhitungan | | | | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | | | | | **Rp. 5.202.127,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | | | | | **Rp. 5.202.127,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | | | | | **Rp. 5.202.127,00** |
| **5.1.02.01** | **Belanja Barang** | | | | | **Rp. 794.160,00** |
| **5.1.02.01.001** | **Belanja Barang Pakai Habis** | | | | | **Rp. 794.160,00** |
| **5.1.02.01.001.00026** | **Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak** | | | | | **Rp. 794.160,00** |
| | **[ # ] Pemeriksaan Dokumen Persyaratan Perizinan Dist. Pupuk Bersubsidi**<br>**Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)** | | | | | **Rp. 794.160,00** |
| | **[ - ] Pemeriksaan Dokumen Perizinan** | | | | | **Rp. 794.160,00** |
| | Cetak Foto Warna<br>Spesifikasi : Ukuran 4R | - | Lembar | 3.450,00 | 0 % | Rp. 0,00 |
| | Laporan Kegiatan<br>Spesifikasi : Cover photo paper 240 gsm + laminating, isi kertas... | 1 | Laporan | 452.760,00 | 0 % | Rp. 452.760,00 |
| | Penggandaan<br>Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4 | 1138 | Lembar | 300,00 | 0 % | Rp. 341.400,00 |
| | **[ - ] Penggandaan laporan** | | | | | **Rp. 0,00** |
| | Penggandaan<br>Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4 | - | Lembar | 300,00 | 0 % | Rp. 0,00 |
| **5.1.02.04** | **Belanja Perjalanan Dinas** | | | | | **Rp. 4.407.967,00** |
| **5.1.02.04.001** | **Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri** | | | | | **Rp. 4.407.967,00** |
| **5.1.02.04.001.00001** | **Belanja Perjalanan Dinas Biasa** | | | | | **Rp. 4.407.967,00** |
| | **[ # ] Perjalanan Dinas Biasa Pemeriksaan Dokumen**<br>**Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)** | | | | | **Rp. 4.407.967,00** |
| | **[ - ] Kabupaten Tanjung Jabung barat** | | | | | **Rp. 3.615.000,00** |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur, Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat, Kerinci dan Kota Sungai Penuh<br>Spesifikasi : Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab ... | 3 x 2 | Orang Hari | 370.000,00 | 0 % | Rp. 2.220.000,00 |
| | Uang Penginapan Golongan I / Golongan II/ Non ASN Tujuan/Dalam Daerah Kab/Kota di Provinsi Jambi<br>Spesifikasi : Dalam Daerah Kab/Kota di Provinsi Jambi | 3 | Orang / Hari | 465.000,00 | 0 % | Rp. 1.395.000,00 |
| | **[ - ] Pengawasan Kab. Muaro Jambi** | | | | | **Rp. 0,00** |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab Timur, Tebo, Bungo, Merangin, Sarolangun, Tanjab Barat, Kerinci dan Kota Sungai Penuh<br>Spesifikasi : Tujuan Kabupaten Batang Hari, Muaro Jambi, Tanjab ... | - | Orang / Hari | 370.000,00 | 0 % | Rp. 0,00 |
| | **[ - ] Petugas Pendamping Kab/Kota** | | | | | **Rp. 300.000,00** |

## Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
## Satuan Kerja Perangkat Daerah

| Kode Rekening | Uraian | Rinci Perhitungan | | | | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten di Provinsi Jambi<br>Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota /Kabupaten... | 2 | Orang | 150.000,00 | 0 % | Rp. 300.000,00 |
| | **[ - ] Transportasi Pemeriksaan Dokumen Persyaratan Perizinan** | | | | | **Rp. 492.967,00** |
| | Transportasi Perjalanan Dinas Biasa<br>Spesifikasi : Transportasi Perjalanan Dinas Biasa Level 1 | 0.0492967 | Rupiah | 10.000.000,00 | 0 % | Rp. 492.967,00 |
| | | | | | **Jumlah :** | **Rp. 5.202.127,00** |

Provinsi Jambi,.....
Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

Drs H. KEMAS MUHAMMAD FUAD, M.Si
NIP. 197312121993021001

| | | |
|---|---|---|
| Pembahasan | : | |
| Tanggal | : | |
| Catatan | : | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| Dst | | |

**Tim Anggaran Pemerintahan Daerah**

| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Dr. H. SUDIRMAN, S.H, M.H. | 196801091992031002 | Ketua TAPD | |
| 2 | Ir. AGUS SUNARYO, M.Si | 196608141993031004 | Wakil Ketua Merangkap Anggota | |
| 3 | ARIEF MUNANDAR, SE, M.Sos | 196703071999031004 | Sekretaris Merangkap Anggota | |
| 4 | ARIEF MUNANDAR, SE, M.Sos | 196703071999031004 | Anggota | |
| 5 | H. SYAMSURIZAL, SE, M.Si | 196910031998031005 | Anggota | |
| 6 | JANGCIK MOHZA, M.Pd, M.Si | 196804211994021004 | Anggota | |
| 7 | AGUS PIRNGADI, S.Sos | 196912151990031005 | Anggota | |
| 8 | M. ALI ZAINI, SH, MH | 197307292000121002 | Anggota | |
| 9 | M. ALI ZAINI, SH, MH | 197307292000121002 | Anggota | |